

Inspekcja Weterynaryjna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wałczu
ul . Kołobrzeska 60
78-600 Wałcz

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (sygn. akt naboru)

Protokół z naboru na stanowisko w służbie cywilnej

.....
 (nazwa stanowiska)

1. Informacja o publikacji ogłoszenia o naborze

W dniu w BIP KPRM, BIP urzędu oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu ukazało się ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko w korpusie służby cywilnej

.....
 (nazwa stanowiska, komórki organizacyjnej)

Termin składania ofert upłynął w dniu

W odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie wpłynęło ofert.

2. Skład komisji przeprowadzającej nabór

1. – przewodniczący
 (imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)
2. – członek
 (imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)
3. – członek
 (imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)
4. – członek
 (imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)

3. Informacja o metodach i technikach naboru

Wymagania na stanowisko pracy zostały zweryfikowane na podstawie opisu stanowiska – kserokopia stanowi załącznik do protokołu.

.....

.....

.....

4. **Opis poszczególnych etapów naboru**
I etap: selekcja ofert/weryfikacja dokumentów

W odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie wpłynęło ofert. Wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze spełniło ofert.

Wśród wszystkich ofert zawierały kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Pozostałe oferty złożone zostały po wyznaczonym terminie lub nie spełniły wymagań– wykaz imienny kandydatów stanowi załącznik do protokołu.

Podpisy członków komisji przeprowadzającej nabór:

1. – przewodniczący

2. – członek

3. – członek

4. – członek

Data

II etap: sprawdzian wiedzy i umiejętności

W dniu odbył się:

a) test wiedzy jednokrotnego wyboru, który obejmował zagadnienia z zakresu znajomości aktów prawnych wymienionych w ogłoszeniu,

b) test psychologiczny - TAK/NIE

c) sprawdzian umiejętności komputerowych,

d) sprawdzian znajomości języka obcego - TAK/NIE,

e) sprawdzian innych umiejętności: - TAK/NIE.

Do udziału w II etapie przystąpiło kandydatów. Otrzymali oni następujące wyniki:

1.

2.

3.

4.

5.

Arkusze odpowiedzi oraz zestawienie wyników stanowią załącznik do protokołu.

III etap: rozmowa kwalifikacyjna

Do rozmowy kwalifikacyjnej zaproszeni zostali kandydaci, którzy spełnili warunek określony w „Procedurze naboru na wolne stanowiska pracy”, w tym osób/osoby z udokumentowaną niepełnosprawnością.

Kandydaci otrzymali kolejno następujące wyniki:

Kryteria wg. ust. 3 (III etap- rozmowa kwalifikacyjna z komisją).

lp	Nazwisko i imię	Przygotowanie merytoryczne	Treść i poprawność wypowiedzi	Odporność na stres	Umiejętność prezentacji	Razem ilość punktów

Arkusze oceny stanowią załącznik do protokołu.

5. Imiona i nazwiska oraz adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych wg poziomu spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

1.
2.
3.
4.
5.

6. Uzasadnienie dokonanego wyboru

.....

Powody niewyłonienia kandydata:

.....

Podczas III etapu naboru ustalone zostały następujące warunki zatrudnienia:

Wymiar etatu:

Data rozpoczęcia zatrudnienia:

7. Podpisy członków komisji przeprowadzającej nabór:

2. – przewodniczący

.....
(data zatwierdzenia protokołu)

5. – członek

6. – członek

7. – członek

8. Dodatkowe uwagi

.....
.....

9. Załączniki

.....

Protokół sporządził/a

.....