

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2013
Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wałczu
z dnia 29 maja 2013 roku

PIWet. Wałcz 3217 wersja I	Standardy zarządzania zasobami ludzkimi	z dnia: 29.05.2013r.
	PROCEDURA POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W WAŁCZU dotycząca zasad wewnętrznej polityki antymobbingowej w urzędzie	

Celem postępowania określonego w niżej wymienionej procedurze jest

przeciwdziałanie zjawisku mobbingu w urzędzie oraz wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami w urzędzie.

Procedura reguluje szczegółowy sposób tryb zgłaszania i rozpatrywania skargi w sprawie o mobbing oraz politykę antymobbingową w urzędzie, Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wałczu.

A. Zasady ogólne

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 z późn. zm.),
- Urzędzie – należy przez to rozumieć Inspekcję Weterynaryjną Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wałczu,
- Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie, członka korpusu służby cywilnej.
- Powiatowym Lekarzu Weterynarii – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wałczu
- Mobbingu – rozumie się przez to działania lub zachowania dotyczące Pracownika, lub skierowane przeciwko Pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękananiu lub zastraszaniu Pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie Pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników,
- Prawie Pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy innych aktów prawnych, określających prawa i obowiązki Pracowników i Pracodawców, w tym układów zbiorowych, regulaminów i statutów określających prawa i obowiązki stron stosunku pracy,

2. Powiatowy Lekarz Weterynarii:

- a) nie akceptuje mobbingu ani żadnych innych form przemocy psychicznej w Urzędzie,
- b) jest zobowiązany przeciwdziałać mobbingowi w Urzędzie,

- c) jest zobowiązany do zapewnienia każdemu Pracownikowi dostępu do szkoleń w celu skutecznej ochrony przed mobbingiem,
 - d) podejmuje starania, by środowisko pracy Urzędu było wolne od mobbingu oraz innych form przemocy psychicznej, zarówno przełożonych, jak i innych Pracowników,
3. Pracownik zobowiązany do przestrzegania zakazu stosowania mobbingu w Urzędzie.
 4. Generowanie sytuacji zachęcających do mobbingu bądź stosowanie mobbingu stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może być podstawą do zastosowania przez Powiatowego Lekarza Weterynarii sankcji przewidzianych w przepisach Prawa Pracy, w szczególności zastosowania kar porządkowych lub rozwiązania umowy o pracę.
 5. Każdy Pracownik ma obowiązek zapoznać się z niniejszą procedurą i złożyć oświadczenie, które zostaje włączone do jego akt osobowych. Formularz oświadczenia stanowi **Wzór Nr 1** do procedury.
 6. Każdy Pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą.

B. Komisja do spraw przeciwdziałania mobbingowi

1. Postępowanie w sprawie skargi o mobbing prowadzi Komisja Antymobbingowa, zwana dalej Komisją.
2. Komisja ma za zadanie wyjaśnić, czy skarga jest zasadna.
3. Komisję powołuje Powiatowy Lekarz Weterynarii.
4. Komisja składa się z trzech członków:
 - a) Kierownika jednostki organizacyjnej Urzędu, zajmującej się kadrami (lub wskazanego przez niego zastępcy) – Przewodniczącego Komisji,
 - b) Powiatowego Lekarza Weterynarii lub wskazanego przez niego zastępcy lub w przypadku wykluczenia wynikającego z działu B ust. 10 niniejszej procedury, inny Pracownik Urzędu lub pracownik innego urzędu – Członka Komisji
 - c) Pracownika Urzędu, wybranego przez Pracowników Urzędu – Członka Komisji

W skład Komisji dodatkowo może wejść psycholog, jeśli będzie to zasadne, – Członek Komisji.
5. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia jednostka organizacyjna Urzędu, zajmująca się kadrami, która:
 - a) gromadzi dokumentację związaną z prowadzonym postępowaniem, przez okres 3 lat,
 - b) przechowuje pisemne oświadczenia zawierające rozstrzygnięcia z posiedzeń Komisji, przez okres 3 lat,
6. Obsługę prawną Komisji zapewnia Radca Prawny wskazany przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
7. Komisja Antymobbingowa działa zgodnie z zasadami:
 - a) Bezzwłoczności,
 - b) Poufności,
 - c) Bezstronności,

- d) Ukierunkowania na wszechstronne wyjaśnienie stanu faktycznego oraz rozwiązanie problemu.

Podczas prowadzonego postępowania obie strony powinny mieć równą możliwość złożenia wyjaśnień.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
9. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing.
10. Członkiem Komisji w postępowaniu w sprawie skargi o mobbing, nie może być Kierownik jednostki organizacyjnej Urzędu, jeśli skarga o mobbing dotyczy Pracownika z kierowanej przez niego jednostki organizacyjnej.
11. W przypadku wskazanym w dziale B ust. 10 niniejszej procedury Członka Komisji wskazuje Powiatowy Lekarz Weterynarii.
12. Powiatowy Lekarz Weterynarii jest zobowiązany wyłączyć członka Komisji od udziału w postępowaniu, jeżeli zostaną uprawdopodobnione okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności. W takim przypadku członka Komisji wskazuje Powiatowy Lekarz Weterynarii.
13. Czas pracy w Komisji Antymobbingowej wlicza się do czasu pracy jej członków.
14. Komisję powołuje Powiatowy Lekarz Weterynarii.
15. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 7 roboczych od jej powołania nie później, niż 14 dni roboczych od dnia złożenia skargi.
16. Komisja zobowiązana jest dokonać oceny zasadności skargi o mobbing nie później, niż w terminie 30 dni roboczych od momentu złożenia skargi.
17. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego Członek Komisji.
18. Prace Komisji mają charakter poufny.
19. Po wysłuchaniu wyjaśnień Pracownika, który złożył skargę i Pracownika (Pracowników) oskarżonych o mobbing oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego, Komisja Antymobbingowa zwykłą większością głosów podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące przedłożonej skargi.
20. W celu zapewnienia niezależności osądów Członków Komisji w przypadku różnicy zdań między Członkami Komisji w sprawie oceny zasadności skargi o mobbing, każdy Członek Komisji ma prawo dołączyć do rozstrzygnięcia Komisji zdanie odrębne.
21. Z posiedzenia Komisji sporządzane jest protokół z opisem dokonanych czynności, pisemnym uzasadnieniem zawierającym rozstrzygnięcie co do zasadności skargi o mobbing, oraz z ewentualnymi rekomendacjami (dla Powiatowego Lekarza Weterynarii), który przekazywany jest w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia skargi:
 - a) Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii,
 - b) Pracownikowi występującemu ze skargą,
 - c) Pracownikowi (Pracownikom) oskarżonemu o mobbing.
22. Formularz protokołu z posiedzenia Komisji stanowi **Wzór Nr 3** do procedury.

C. Zgłaszanie i rozpatrywanie skargi w sprawie o mobbing

1. Każdy Pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą skierowaną bezpośrednio do Powiatowego Lekarza Weterynarii w formie pisemnej wg formularza stanowiącego wzór Nr 2, którą składa zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, ewentualne dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą.
3. Przed złożeniem skargi Pracownik może starać się samodzielnie wyjaśnić wszelkie okoliczności i dążyć do polubownego rozwiązania sporu. Podczas prowadzonego postępowania obie strony powinny mieć równą możliwość złożenia wyjaśnień.

D. Postanowienia końcowe

1. W razie uznania skargi za zasadną, Powiatowy Lekarz Weterynarii podejmuje działania organizacyjne zmierzające do wyeliminowania przyczyn występującego zjawiska mobbingu.
2. W miarę możliwości Powiatowy Lekarz Weterynarii może przenieść poszkodowanego Pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy.
3. W celu zapoznania Pracowników z tematyką mobbingu oraz uświadomienia praw i obowiązków Pracowników związanych z przeciwdziałaniem mobbingowi Powiatowy Lekarz Weterynarii udostępnia materiały szkoleniowe formie papierowej i elektronicznej, dotyczące tematyki mobbingu.

Załączniki:

- Wzór Nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wałczu dotyczącą zasad wewnętrznej polityki antymobbingowej w urzędzie.
- Wzór Nr 2 - Formularz skargi Pracownika, który uznał, że został poddany mobbingowi.
- Wzór Nr 3 - Protokół z posiedzenia Komisji Antymobbingowej.

Przepisy powiązane:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz.U. nr 227 poz. 1505 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 1998r. nr 21 poz. 94 z późn. zm.)
3. Zarządzenie Nr 3 Szefa Służby Cywilnej z dnia 30 maja 2012r. w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.

Zatwierdził:

dnia:

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Wałczu
lek. wet. Ryszard Sawicki

28 maja 2013r