



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

Ogłoszenie nr: **161011**

Data ukazania się ogłoszenia: **19 czerwca 2014 r.**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wałczu

Powiatowy Lekarz Weterynarii
poszukuje kandydatów na stanowisko:
informatyk

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 0.25

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

ul. Kołobrzeska 60
78-600 Wałcz

Miejsce wykonywania pracy:

Wałcz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zapewnienie ciągłości pracy poprzez bieżące usuwanie usterek sprzętu i oprogramowania komputerowego
- gromadzenie i przetwarzanie zasobów informacyjnych we właściwości inspektoratu
- obsługa sieci komputerowej i urządzeń aktywnych sieciowo; - administrowanie systemami informacyjnymi
- pomoc pracownikom urzędu w zakresie eksploatacji systemów informacyjnych i obsługi urządzeń komputerowych

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej. Na stanowisku pracy użytkowany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i fax.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Stanowisko pracy usytuowane na I piętrze budynku, w pokoju biurowym wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. W budynku brak windy, pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: wyższe informatyczne

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość zasad funkcjonowania sieci komputerowych
- znajomość systemów operacyjnych rodziny Ms Windows w zakresie instalacji, konfiguracji i administrowania
- umiejętność diagnozowania uszkodzeń oraz serwisowania sprzętu komputerowego
- znajomość pakietów biurowych
- umiejętność sprawnego organizowania własnej pracy
- odpowiedzialność
- systematyczność i dokładność

wymagania dodatkowe

- zdolność do koncepcyjnego i analitycznego myślenia
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

01-07-2014

Miejsce składania dokumentów:

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wałczu
Kołobrzaska 60
78-600 Wałcz

Z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia 161011”

Inne informacje:

Dokumenty należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu bądź złożyć w Sekretariacie Urzędu w zamkniętych kopertach. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie dalszych etapów naboru. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone po upływie 90 dni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

Wytworzył/Odpowiada: Powiatowy Lekarz Weterynarii
jednostka organizacyjna: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wałczu
Udostępnił: Radosław Fit
komórka organizacyjna: Zespół ds. finansowo-księgowych
Wprowadzono: 18-06-2014