

PIWet. Wałcz 3217 wersja II	Standardy zarządzania zasobami ludzkimi	z dnia: 17.07.2014r.
	PROCEDURA POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W WAŁCZU dotycząca zasad wewnętrznej polityki antykorupcyjnej w urzędzie	

Celem postępowania określonego w niżej wymienionej procedurze jest

przeciwdziałanie zjawisku korupcji w urzędzie oraz wspieranie działań zapobiegających korupcji w urzędzie - Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Wałczu.

Procedura reguluje szczegółowy sposób tryb zgłaszania i rozpatrywania podejrzenia lub stwierdzonego przestępstwa korupcji oraz politykę antykorupcyjną w urzędzie, Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wałczu.

A. Zasady ogólne

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 z późn. zm.),
 - Urzędzie – należy przez to rozumieć Inspekcję Weterynaryjną Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wałczu,
 - Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie, członka korpusu służby cywilnej.
 - Powiatowym Lekarzu Weterynarii – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wałczu
- **Korupcji** – rozumie się przez to czyn polegający:
- 1) na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - 2) polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - 3) popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;

4) popełniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

Korupcję definiuje się jako nadużycie władzy, przez kogoś komu została ona powierzona, dla własnego zysku osobistego. Najbardziej powszechną formą korupcji jest łapownictwo, definiowane jako wręczanie lub otrzymywanie pieniędzy, prezentu lub innej korzyści jako zachęty do zrobienia czegoś nieuczciwego, nielegalnego lub do popełnienia sprzeniewierzenia w trakcie prowadzenia interesów (definicja za Transparency International).

Łapownictwo jest formą korupcji. Polega na umyślnym przyjęciu korzyści albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji publicznej. Korzyść przyjąć można przed i po dokonaniu czynności służbowej. Dokonanie czynu następuje w chwili przyjęcia korzyści. Sprawcą tego przestępstwa może być osoba pełniąca funkcję publiczną. Wyróżnia się łapownictwo bierne, tzw. „sprzedajność urzędnicza” (dotyczące biorących)- art. 228 k.k. oraz łapownictwo czynne, tzw. „przekupstwo”(dotyczące wręczających)- art. 229 k.k.

– **Działalności godzącej w interesy ekonomiczne państwa** – rozumie się przez to każde zachowanie mogące spowodować w mieniu jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności przestrzegać przepisów prawa.
3. Pracownik postępuje zgodnie z wytycznymi w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej, kierując się wynikającymi z przepisów prawa zasadami służby cywilnej, którymi w szczególności są:
 - a) zasada legalizmu, praworządności i pogłębiania zaufania obywateli do organów administracji publicznej
 - przy realizacji zadań na swoim stanowisku pracy przestrzega prawa,
 - swoją postawą i działaniem przyczynia się do realizacji zasady państwa prawnego;
 - b) zasada bezinteresowności
 - nie przyjmuje od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy żadnych korzyści,
 - nie przyjmuje żadnej formy zapłaty za publiczne wystąpienia, gdy mają one związek z zajmowanym stanowiskiem,
 - rezygnuje z dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego, jeżeli dalsze wykonywanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego może mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych;
 - c) zasada jawności i przejrzystości
 - przy tworzeniu przepisów, podejmowaniu decyzji oraz innych rozstrzygnięć, dąży do zapewnienia jednoznaczności oraz zrozumiałości podejmowanych działań
 - d) zasada dochowania tajemnicy ustawowo chronionej
 - dochowuje tajemnicy ustawowo chronionej,

- obejmując ochroną informację, czyni to w celu zabezpieczenia wyraźnie wskazanych interesów państwa, obywateli oraz innych podmiotów, a nie w celu ograniczenia jawności i przejrzystości działania;
 - e) zasada profesjonalizmu
 - zna zasady służby cywilnej i sumiennie ich przestrzega;
 - f) zasada odpowiedzialności za działanie lub zaniechanie działania
 - przy wykonywaniu zadań kieruje się interesem publicznym i efektywnością oraz zgodnością podejmowanych działań z przepisami; jeżeli zachodzi rozbieżność między przepisami prawa a interesem publicznym, sygnalizuje to przełożonym,
 - w razie postawienia zarzutu naruszenia obowiązków członka korpusu służby cywilnej nie podejmuje działań zmierzających do zakłócenia sprawnego przebiegu postępowania mającego na celu ustalenie osoby za to odpowiedzialnej,
 - jeżeli jest przekonany, że polecenie służbowe przełożonego narusza zasady służby cywilnej, informuje go lub jego przełożonych na piśmie;
 - g) zasada racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi
 - korzystając ze środków publicznych do realizacji zadań państwa i proponując kierunki jego działań, ma na względzie interes państwa i obywateli oraz efektywne osiągnięcie celów, przy racjonalnym wykorzystaniu środków powierzonych państwu przez obywateli;
 - h) zasada otwartości i konkurencyjności naboru
 - nie wywiera pozaustawowego wpływu ani nacisku na proces naboru, nie ulega takim wpływom lub naciskom, a o ich wystąpieniu informuje właściwych przełożonych.
4. Pracownik przestrzega zasad etyki korpusu służby cywilnej, którymi w szczególności są:
- a) zasada służby publicznej, wyrażana w
 - przedkładaniu dobra wspólnego obywateli nad interes osobisty, jednostkowy lub grupowy;
 - b) zasada bezstronności, wyrażana w
 - niedopuszczaniu do podejrzeń o konflikt między interesem publicznym i prywatnym,
 - niepodejmowaniu żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi,
 - jednakowym traktowaniu wszystkich uczestników w prowadzonych sprawach administracyjnych i nieuleganiu przy tym jakimkolwiek naciskom,
 - niedemonstrowaniu zażyłości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności zwłaszcza politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej oraz niepromowaniu jakichkolwiek grup interesu.
5. Pracownik przy wykonywaniu obowiązków służbowych nie może kierować się interesem jednostkowym lub grupowym.
6. Pracownik nie może podejmować dodatkowego zatrudnienia bez zgody Powiatowego Lekarza Weterynarii, ani wykonywać czynności lub zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z Ustawy lub podważających zaufanie do służby cywilnej.

7. Zamówienie publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowuje się i przeprowadza się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, bezstronny, obiektywny i jawny.
8. Powiatowy Lekarz Weterynarii:
 - a) zapewnia przestrzeganie zasad służby cywilnej w Urzędzie
 - b) nie akceptuje Korupcji ani żadnych form działalności godzących w interesy ekonomiczne państwa w Urzędzie,
 - c) jest zobowiązany przeciwdziałać Korupcji w Urzędzie,
 - d) jest zobowiązany do zapewnienia każdemu Pracownikowi dostępu do szkoleń w celu skutecznej ochrony przed Korupcją,
 - e) podejmuje starania, by środowisko pracy Urzędu było wolne od Korupcji poprzez
 - działania w sferze ekonomicznej: zapewnienie godziwego wynagrodzenia za wykonana pracę,
 - działania organizacyjne: np. rotacja inspektorów dokonywujących czynności kontrolne, kontrole przeprowadzane przez co najmniej 2 inspektorów.
9. Pracownik zobowiązany do przestrzegania zakazu Korupcji w Urzędzie.
10. Generowanie sytuacji sprzyjających Korupcji, udział w Korupcji stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może być podstawą do zastosowania przez Powiatowego Lekarza Weterynarii sankcji przewidzianych w przepisach Ustawy oraz Prawa Pracy, w szczególności zastosowania kar porządkowych lub rozwiązania umowy o pracę.
11. Każdy Pracownik ma obowiązek zapoznać się z niniejszą procedurą i złożyć oświadczenie, które zostaje włączone do jego akt osobowych. Formularz oświadczenia stanowi **Wzór Nr 1** do procedury.
12. Każdy Pracownik ma obowiązek złożyć oświadczenie o zachowaniu bezstronności, które zostaje włączone do jego akt osobowych. Formularz oświadczenia stanowi **Wzór Nr 2** do procedury.

B. Zgłaszanie i rozpatrywanie podejrzenia Korupcji

1. Każdy Pracownik, który uzna, że został poddany próbie Korupcji lub posiada wiedzę albo podejrzewa Korupcję w Urzędzie powinien:
 - Powiadomić bezzwłocznie przełożonego i Powiatowego Lekarza Weterynarii na piśmie o złożonych mu przez osobę korumpującą propozycjach korupcyjnych.
 - Powiadomić bezzwłocznie przełożonego i Powiatowego Lekarza Weterynarii na piśmie o Korupcji w Urzędzie, jeśli Pracownik był świadkiem Korupcji w Urzędzie lub posiada informacje o Korupcji w Urzędzie.
 - Przed lub po złożeniu powiadomienia na piśmie Pracownik powinien przedstawić wszelkie okoliczności, które dotyczą domniemanej Korupcji.
 - Niezależnie od powiadomienia Powiatowego Lekarza Weterynarii o podejrzeniu lub stwierdzeniu Korupcji, powiadomić organa ścigania.
2. Powiadomienie o Korupcji w Urzędzie powinno zawierać przedstawienie stanu faktycznego, ewentualne dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców zjawiska korupcji oraz być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

3. Powiatowy Lekarz Weterynarii po otrzymaniu powiadomienia o Korupcji w Urzędzie lub podjęciu informacji w związku z działalnością Urzędu o Korupcji, przestępstwa ściganego z urzędu, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
4. Podczas prowadzonego postępowania strona powinna mieć możliwość złożenia wyjaśnień.
5. Jeżeli Pracownik lub Powiatowy Lekarz Weterynarii, który złożył zawiadomienie o przestępstwie Korupcji, nie został w ciągu 6 tygodni powiadomiony o wszczęciu albo odmowie wszczęcia śledztwa, może wnieść zażalenie do prokuratora nadrzędnego albo powołanego do nadzoru nad organem, któremu złożono zawiadomienie.

C. Powiatowy Lekarz Weterynarii.

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii, jako pracownik Urzędu, członek korpusu służby cywilnej, osoba pełniąca kierownicze stanowisko rangi dyrektora generalnego, obowiązany jest przed powołaniem na stanowisko do złożenia Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii oświadczenia o działalności gospodarczej prowadzonej przez małżonka, a także o zamiarze podjęcia takiej działalności lub zmianie jej charakteru w trakcie pełnienia funkcji.
2. Powiatowy Lekarz Weterynarii w okresie zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji nie może:
 - a) być członkiem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego;
 - b) być zatrudnionym lub wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
 - c) być członkiem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółdzielni, z wyjątkiem rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych;
 - d) być członkiem zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą;
 - e) posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10 % akcji lub udziały przedstawiające więcej niż 10 % kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek;
 - f) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności; nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego
3. Powiatowy Lekarz Weterynarii nie może przed upływem roku od zaprzestania zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji, być zatrudniony lub wykonywać innych zajęć u przedsiębiorcy, jeżeli brał udział w wydaniu rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych dotyczących tego przedsiębiorcy;
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii i z-ca Powiatowego Lekarza Weterynarii obowiązani są do złożenia oświadczenia Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii o swoim stanie majątkowym. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku odrębnego oraz objętego małżeńską wspólnością majątkową, o których mowa w ust. 2.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa się Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii przed objęciem stanowiska, a następnie co roku do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, a także w dniu opuszczenia stanowiska.

Sankcje

6. Naruszenie zakazów przedstawionych ust. 2 stanowi przewinienie służbowe, które podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej lub stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika;
7. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 5, albo podanie w nim nieprawdy powoduje odpowiedzialność służbową.
8. Podanie nieprawdy w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 5 podlega karze pozbawienia wolności do lat 5, a w wypadku mniejszej wagi podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

D. Sankcje – podejrzenie Korupcji w Urzędzie.

Przepisy dotyczące przestępstw korupcyjnych związanych z Urzędem są sformułowane w rozdziałach ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

XXIX — „Przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego” (art. 228–231),

XXXIV — „Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów” (art. 271 § 3, art. 272),

XXXVI — „Przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu” (art. art. 296, 296a, 299, 305).

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii zawiesza Pracownika w pełnieniu obowiązków, jeżeli zostało wszczęte przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne lub karne, w przypadku uzasadnionego podejrzenia Korupcji.
2. Okres zawieszenia, o którym mowa w ust. 1, trwa do czasu zakończenia postępowania dyscyplinarnego lub karnego, nie dłużej jednak niż trzy miesiące.
3. W okresie zawieszenia, o którym mowa w ust. 1, Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia oraz innych uprawnień i świadczeń przysługujących w służbie cywilnej, a okres zawieszenia wlicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze Pracownika.
4. Stosunek pracy Pracownika tymczasowo aresztowanego ulega z mocy prawa zawieszeniu. W okresie zawieszenia Pracownik otrzymuje połowę wynagrodzenia, przysługującego mu do dnia tymczasowego aresztowania.
5. W przypadku umorzenia postępowania karnego albo wydania wyroku uniewinniającego Pracownikowi zostaje wypłacona pozostała część wynagrodzenia miesięcznego; nie dotyczy to warunkowego umorzenia postępowania karnego.
6. Okres zawieszenia stosunku pracy wskutek tymczasowego aresztowania wlicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze Pracownika.
7. Pracownik odpowiada dyscyplinarnie za naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej.
8. Powiatowy Lekarz Weterynarii składa wniosek do Wspólnej Komisji Dyscyplinarnej Urzędu o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w sytuacjach uzasadnionego podejrzenia Korupcji w Urzędzie.

E. Postanowienia końcowe

1. W razie stwierdzenia Korupcji w Urzędzie, Powiatowy Lekarz Weterynarii podejmuje działania organizacyjne zmierzające do wyeliminowania przyczyn występującego zjawiska Korupcji.
2. W miarę możliwości Powiatowy Lekarz Weterynarii może wyłączyć Pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy w przypadku, gdy został poddany próbie Korupcji, a także podjąć działania organizacyjne: np. rotacja inspektorów dokonywujących czynności kontrolne, kontrole przeprowadzane przez co najmniej 2 inspektorów.
3. W celu zapoznania Pracowników z tematyką Korupcji oraz uświadomienia praw i obowiązków Pracowników związanych z przeciwdziałaniem Korupcji Powiatowy Lekarz Weterynarii udostępnia materiały szkoleniowe formie papierowej i elektronicznej, dotyczące tematyki Korupcji.

Załączniki:

- **Wzór Nr 1** - Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wałczu dotyczącą zasad wewnętrznej polityki antykorupcyjnej w urzędzie.
- **Wzór Nr 2** - Oświadczenie o zachowaniu bezstronności

Przepisy powiązane:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. nr 227 poz. 1505 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. nr 88 poz. 553 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (j.t. Dz. U. z 2012r. nr 0 poz. 661 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 1998r. nr 21 poz. 94 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. nr 34 poz. 173 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. nr 34 poz. 173 z 2006r. z późn. zm.)
7. Ustawa Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)art. 7-10
8. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 lipca 2011r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej i o stanie majątkowym (Dz. U. nr 150 poz. 890 z 2011r.)
9. Zarządzenie Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 06 października 2011r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P. Nr 93 poz. 953)
10. Zarządzenie Nr 3 Szefa Służby Cywilnej z dnia 30 maja 2012r. w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.

Zatwierdził:

Dnia:

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Wałczu
lek. wet. Ryszard Sawicki

17.07.2014r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a zatrudniony/a
na stanowisku
w

niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurą Powiatowego Lekarza Weterynarii
w Wałczu w dotyczącą zasad wewnętrznej polityki antykorupcyjnej w urzędzie, stanowiącą
załącznik do Zarządzenia Nr/2013 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wałczu z dnia
.....201..r. w sprawie ustanowienia procedury antykorupcyjnej w urzędzie, Inspekcji
Weterynaryjnej Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Wałczu

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)



.....

OŚWIADCZENIE

.....
(Imię i nazwisko pracownika Inspekcji Weterynaryjnej
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wałczu)

Deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wałczu.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów nadzorowanych i kontrolowanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wałczu:

1. **Nie zachodzą** okoliczności opisane w rozdziale 5 Kodeksu postępowania administracyjnego.*
2. zachodzą okoliczności opisane w rozdziale 5 Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do następujących podmiotów.*

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w rozdziale 5 Kodeksu postępowania administracyjnego niezwłocznie poinformuję o tym Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wałczu z prośbą o wyłączenie mnie z załatwienia sprawy, jak również zwolnienia z przeprowadzania kontroli w takim podmiocie.

Uwaga:

Pracownik Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wałczu podlega wyłączeniu z prac, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia z prac Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(Data i podpis pracownika)

