

PIWet. Wałcz 3217 wersja I	Ogólny schemat kontroli urzędowych przeprowadzanych przez POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W WAŁCZU	z dnia: 16.02.2021r.
---	---	---------------------------------

Celem postępowania określonego w niżej wymienionej schemacie kontroli urzędowych jest

przedstawienie i ujednolicenie procedury kontroli przeprowadzanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wałczu, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, mając na uwadze zasadę praworządności (legalności) oraz prowadzenia postępowania w sposób budzący zaufanie jego uczestników do władzy publicznej.

Kontrolami objęte są wszystkie działalności nadzorowane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wałczu, zarówno te zarejestrowane lub zatwierdzone, jak również te, które pomimo takiego obowiązku nie zostały zgłoszone właściwemu organowi Inspekcji Weterynaryjnej (działalność nielegalna). Kontrole są przeprowadzane co do zasady bez wcześniejszego powiadomienia.

A. Zasady ogólne

Ileokroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- Urzędzie – należy przez to rozumieć Inspekcję Weterynaryjną Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wałczu,
- Powiatowym Lekarzu Weterynarii (PLW) – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wałczu
- Wyznaczonym Lekarzu Weterynarii (UWLW)– należy przez to rozumieć urzędowego lekarza weterynarii, wyznaczonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wałczu na podstawie art. 16 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej.
- Pracownik Urzędu – upoważnionym do kontroli inspektorze weterynaryjnym, członka korpusu służby cywilnej, zatrudnionym w Urzędzie.

B. Procedura kontroli

1. Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący Pracownik Urzędu musi okazać upoważnienie do kontroli oraz legitymację służbową, a Wyznaczony Lekarz Weterynarii upoważnienie do kontroli oraz pouczyć o przysługujących kontrolowanemu prawach i obowiązkach. Osoby kontrolujące muszą nosić odznakę identyfikacyjną na widocznym miejscu.
2. Osoby kontrolujące mogą między innymi:
 - żądać pisemnych lub ustnych informacji;
 - żądać okazania i udostępnienia dokumentów lub danych informatycznych;
 - pobierać nieodpłatnie próbki do badań.

3. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół, który jest podpisywany przez kontrolującego i kontrolowanego.
4. Jeżeli kontrolowany nie zgadza się z treścią protokołu może zgłosić zastrzeżenia. Zastrzeżenia muszą mieć formę pisemną i zostać zgłoszone właściwemu organowi w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Kontrolowany może również odmówić podpisania protokołu i wówczas musi złożyć wyjaśnienia dotyczące odmowy podpisu. Wyjaśnienia muszą zostać zgłoszone Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
5. Informacje zawarte w protokole kontroli stanowią podstawę do dalszych działań organu Inspekcji Weterynaryjnej – Powiatowego Lekarza Weterynarii, w tym wydawania decyzji w postępowaniu administracyjnym oraz kierowania zawiadomień do organów ścigania.
6. Kontrolowany jest zobowiązany do udzielania pomocy osobie kontrolującej. Uniemożliwienie lub utrudnianie wykonania kontroli stanowi wykroczenie zagrożone karą aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny.

Opracował:

zatwierdził:

dnia: 16.02.2021

POWIATOWY LECARZ WETERYNARII
w Wałczu
.....
(podpis PLWet)
lek. wet. Ryszard Sawicki

Przepisy powiązane:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (j.t. Dz. U. z 2018 r. 1557 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 162).